

## **Обязанности должностных лиц при возникновении угрозы террористического акта.**

### При угрозе террористического акта необходимо:

- срочно проверить готовность средств оповещения;
- проинформировать население о возможном возникновении ЧС;
- уточнить план эвакуации рабочих и служащих на случай ЧС;
- проверить места парковки автомобилей (нет ли чужих, подозрительных, бесхозных);
- удалить контейнеры для мусора от зданий и сооружений;
- организовать дополнительную охрану.

### При совершении террористического акта необходимо:

- проинформировать дежурные службы территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС;
- принять меры по спасению пострадавших, оказанию первой медицинской помощи;
- не допускать посторонних к месту ЧС;
- организовать встречу работников полиции, ФСБ, пожарной охраны, скорой помощи, спасателей МЧС.

### **Что делать при угрозе террористического акта:**

1. Задернуть шторы на окнах (это убережет Вас от разлетающихся осколков стекол);
2. Подготовьтесь к экстренной эвакуации;
3. Подготовьте медицинские средства для оказания первой доврачебной помощи;
4. Убрать с территории горючие-смазочные и легковоспламеняющиеся материалы;

### **Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:**

#### Признаки наличия взрывных устройств:

- бесхозные сумки, свертки, портфели, чемоданы, ящики, мешки, коробки;
- припаркованные вблизи зданий неизвестные автомашины;
- наличие на бесхозных предметах проводов, изолянты, батарейки;
- шум из обнаруженного предмета (щелчки, тиканье часов);
- растяжки из проволоки, веревки, шпагата;
- необычное размещение бесхозного предмета;
- специфический, не свойственный окружающей местности запах.

#### При обнаружении взрывного устройства необходимо:

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете в

- дежурные службы органов МВД, ФСБ, ГОЧС;
- не подходить к подозрительному предмету, не трогать его руками и не подпускать к нему других;
  - исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя;
  - дождаться прибытия представителей правоохранительных органов;
  - указать место нахождения подозрительного предмета.

### **ВНИМАНИЕ!**

**Обезвреживание взрывоопасного предмета производится только специалистами МВД, ФСБ, МЧС.**

### **При поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

#### **Предупредительные меры (меры профилактики):**

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего;
- при наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор;
- постараться сразу дать знать своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции (тел. 02, 020), дежурному по УФСБ (тел. 239-39-39) или Центр обработки вызовов Системы – 112 (тел. 112) о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписью телефонного сообщения.

#### **Примерная форма действий**

##### **при принятии сообщения об угрозе взрыва:**

- будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего;
- включите магнитофон (если он подключен к телефону);
- сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор;
- не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

#### **Примерные вопросы:**

1. Когда может быть произведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?

3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами есть еще кто-нибудь?

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы  
террористического характера, по телефону:

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  1. голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
  2. темп речи: быстрая (медленная);
  3. произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
  4. манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка (городской или междугородный);
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- в ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:
  1. куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  2. какие конкретно требования он (она) выдвигает?
  3. выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
  4. на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  5. как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  6. кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании;
- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что поможет избежать его

случайной утраты;

- при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

#### Действия при получении телефонного сообщения:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;
- при необходимости эвакуировать людей согласно плану эвакуации;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т. д.;
- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю организации.

#### **При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде:**

Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и др.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом организации правил обращения с анонимными материалами.

#### Предупредительные меры:

- тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры - упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки - не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

#### Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта:

- при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
- анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;
- при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах;
- регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.